

Raum für Eingangsstempel

Reisekostenrechnung

- AUSWÄRTIGER UNTERRICHT -

Bitte Vorder- und Rückseite in
Druckbuchstaben ausfüllen

HHJ	Kapitel	Titel	HÜL-Nr.
	04	527 01	
Sachlich -und- Rechnerisch richtig Richtig und vollständig erfasst.			
..... Datum	 Unterschrift	

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Personalnummer beim LBV	Arbeitsgebiet beim LBV	 Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) gezahlt werden.	
11 Empfangsberechtigter (Name, Vorname)		- 36 -	
12 Straße, Haus-Nr.	13 PLZ	14 Ort	
- 17 -	- 5 -	- 16 -	
15 BIC (11 Zeichen)	16 IBAN (22 Zeichen)		
17 Kreditinstitut (Kurzform mit Ortsbezeichnung)			
Amts-/Dienstbezeichnung	Bes./Verg.Gr.	Mit Wohnung ?	Trennungsgeldbezieher ?
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienststelle / Schule		Dienstort / Schulort	

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Wochenstundenzahl an der Stammschule: Stunden

Schule(n), an der auswärtiger Unterricht erteilt wird (Name, PLZ, Ort)	Wochenstunden
1.	
2.	

angeordnet / genehmigt von _____ Aktenzeichen der Verfügung _____

Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle
 Folgende Dienstreisen beginnen und / oder enden an der Wohnung
 Lfd.Nr.:
 Begründung: _____

Entfernung Dienststelle - Reiseziel: km (einfach)

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Unentgeltliche Verpflegung

ja, und zwar Frühstück, bei Lfd.Nr.: _____
 Mittagessen, bei Lfd.Nr.: _____
 nein Abendessen, bei Lfd.Nr.: _____

Inhaber einer BahnCard
 nein
 ja, und zwar aus dienstlichen Gründen erworben
 aus privaten Gründen erworben

Bei Kfz-Benutzung
 Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)
 Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?
 nein ja, durch _____
 Begründung für die Kfz-Benutzung: _____

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN							NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN		
Lfd.Nr.	Datum der Reise	a) Beginn der Reise b) Beendigung der Reise	a) Beginn b) Beendigung des Dienstgeschäfts *	benutztes Verkehrsmittel	Fahrtkosten (regelmäßig verkehrende Beförd.mittel)	gefahrte km (bei Kfz-Benutzung)	Wegstrecken-Entschädigung	Aufwandsvergütung Satz	Summe
1		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
2		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
3		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
4		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
5		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
6		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
7		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
8		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
9		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
10		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
* Unterricht einschl. Vor- und Nachbereitungszeit an der auswärtigen Schule				Summe:	€	km	€	€	€
							Auszahlender Betrag _____ €		

Bei maschineller Berechnung der Reisekosten: Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
 Datum Unterschrift des Antragstellers

VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN

Sachlich richtig:

.....
 Datum Unterschrift